Docuware®

case study

Oberösterreichische Ferngas AG

Projekt Papierloses Büro

Die Oberösterreichische Ferngas AG (OÖ Ferngas AG) mit Sitz in Linz hat als oberösterreichisches Landesgasversorgungsunternehmen die Ortsgas- und Industrieversorgung sowie den zugehörigen Leitungsbau zum Geschäftsinhalt. Das Gasunternehmen versorgt etwa 53.000 Kunden über ein mehr als 4.383 km langes Erdgasleitungsnetz.

Anforderungen und Rahmenbedingungen

Bereits seit 1995 wird SAP von 140 Mitarbeitern der OÖ Ferngas AG eingesetzt. Daher war es wichtig, dass die vorhandenen Programme auch weiterhin genutzt werden können. Überdies kommt die Software bei der Archivierung von Grundstücksverwaltungsdaten, z. B. Leitungsplänen, und bei der Verwaltung technischer Atteste zum Einsatz. Allein im Bereich Recht und Immobilien werden dabei über 300.000 Seiten nachträglich erfasst und in elektronischer Form abgelegt.
Zudem möchte die OÖ Ferngas AG den Kunden Informationen schneller zur Verfügung stellen.

Die Lösung

Im Zuge des Projektes „Papierloses Büro" realisiert die OÖ Ferngas AG die optische Archivierung von Dokumenten aus SAP R/3 mit dem DocuWare Zusatzmodul CONNECT to R/3. An den Arbeitsplätzen werden sowohl 17" Monitore als auch 15" LCD-Bildschirme eingesetzt. Nach der Produktivsetzung werden eingehende Belege für verschiedene SAP-Module mit DocuWare und CONNECT to R/3 archiviert. Gleichzeitiges Erfassen, frühes Erfassen mit SAP Business Workflow und spätes Erfassen mit Barcode kommt daher im Mischbetrieb zum Einsatz. Geplant ist auch die Ablage von Drucklisten und ausgehenden Belegen.

Prozessdarstellung

Die Einsatzfelder von DocuWare ziehen sich durch weite Bereiche der Organisation des Unternehmens. Etwa 40 User arbeiten mit DocuWare, das mit SAP verbunden und zur Archivierung von Daten aus der AS/400 eingesetzt wird. Hierbei werden sowohl Kundenbelege als auch Kundenstammdaten durch Anwendung der Zusatzmodule DocuWare COLD/READ und DocuWare AUTOINDEX archiviert.

„Beim telefonischen Kontakt mit Kunden ist es wichtig, möglichst einfach und schnell die notwendigen Informationen zur Verfügung zu haben. DocuWare erfüllt diese Anforderungen!"

Frau Pucher,
Gasverrechnung
Oberösterreichische Ferngas AG

Fazit

Ob in den Abteilungen Recht und Immobilien, Einkauf und Qualitätssicherung, Projekt Papierloses Büro Vertriebssteuerung (Gasverrechnung), Informationstechnologie, Finanzen (Personalverrechnung/Rechnungswesen) oder bei den Technischen Dienstleistungen, DocuWare ist für alle Anwendungsbereiche geeignet.

Die Vorteile

Durch den Einsatz eines elektronischen Dokumentenmanagement-Systems strebt die oberösterreichische Ferngas AG eine Kostensenkung durch Suchzeitreduzierung und Bearbeitungsoptimierung an sowie steigende Kundenzufriedenheit durch Serviceverbesserung. „Beim telefonischen Kontakt mit Kunden ist es wichtig, möglichst einfach und schnell die notwendigen Informationen zur Verfügung zu haben. DocuWare erfüllt diese Anforderungen!" berichtet Frau Pucher aus der Gasverrechnung.

Die Verantwortlichen des Unternehmens würden sich wieder für DocuWare entscheiden, weil sich ihre Erwartungen erfüllt haben und sie an DocuWare das sehr gute Preis-Leistungsverhältnis schätzen.

Die Aufgabe

- Archivierung von Daten aus SAP R/3
- Archivierung von technischen Dokumenten
- Projekt Papierloses Büro

Die Lösung

- DocuWare
- COLD/READ
- CONNECT to R/3
- AUTOINDEX

Die Vorteile

- Kostensenkung
- Höhere Kundenzufriedenheit
- Suchzeitreduzierung und Bearbeitungsoptimierung