

Holzprofis mit Tradition und strukturierter Arbeitsorganisation dank Dokumenten-Management von Steigauf Case Study Holz Kogler



**Dokumenten-
Management**
von Steigauf





Holz Kogler

- **Branche:** Großhandel/ Holzhandel
- **Einsatzbereich:** Geschäftsleitung, Auftragsbearbeitung, Buchhaltung, teilw. Personal
- **Dokumentenart:** Schriftverkehr, Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Ein- und Ausgangsrechnungen, Kassenbelege

Unter dem Motto „Die Holzprofis mit Tradition und Leidenschaft“ agiert die Firma Holz Kogler seit 1889 in der Holzbranche. Ein Baumsterben, ausgelöst durch Käferbefall, war ausschlaggebend für den Landwirt Johann Kogler, ein Sägewerk in Oberhaching zu gründen. Seit der Übernahme durch den Urenkel des Gründers (Klaus Widmann) im Jahr 1995 hat sich das Unternehmen von einem reinen Sägewerk hin zu einem Holzgroßhandel entwickelt, welcher seine Ursprünge jedoch immer bewahrt hat. Die Energieeinsparverordnung aus dem Jahr 2002 und die damit gestiegenen Anforderungen an energieeffizientes Bauen hat das Geschäft von Holz Kogler weiter befeuert. 2014 erlitt die Firma jedoch einen herben Rückschlag, als sich ein Großbrand im Werk entfachte. Trotz dieser widrigen Umstände hat Holz Kogler es geschafft, seine Marktposition auszubauen. Heute ist das Unternehmen ein kompetenter Partner für das Handwerk in Sachen Neubau, Umbau und Renovierung mit einer breiten Produktpalette für den Holz- sowie Hoch- und Tiefbau.

Ausgangslage Holz Kogler

Ein stetig wachsendes Papierarchiv schuf großen Platzmangel und erschwerte das Auffinden der zu bearbeitenden Dokumente. Hinzu kam, dass viele Dokumente dezentral in persönlichen Mailverzeichnissen und diversen Dateiverzeichnissen abgelegt wurden. Dies schränkte die tägliche Arbeit der Mitarbeiter sehr ein und schuf langwierige Bearbeitungsprozesse und einen unübersichtlichen Beleglauf.

Durch die Einführung eines Dokumenten-Management-Systems sollte das Papierarchiv abgebaut werden und die inter-



nen Abläufe beschleunigt und für alle transparenter gemacht werden. Darüber hinaus sollte ein zentrales Archiv geschaffen werden, durch welches alle Mitarbeiter immer und überall Zugriff auf die benötigten Dokumente haben und langes Suchen der Vergangenheit angehört.

Die Lösung

Im Jahr 2018 entschied sich Holz Kogler für den Einsatz von DocuWare in Verbindung mit zusätzlichen Modulen für die Mailarchivierung, automatische Indexierung und Aufgabebearbeitung. Die Entscheidung fiel auf DocuWare, weil der Aufbau des Programms genau den Anforderungen entsprach. Mithilfe des InnoLink Service Tools von Steigauf wurde auch

eine Schnittstelle zum firmeninternen Warenwirtschaftssystem Holzmanager geschaffen. Heute findet dank des zentralen Archivs die Ablage viel strukturierter statt und langes Suchen gehört der Vergangenheit an. Durch die transparente Darstellung der Geschäftsprozesse sind alle Vorgänge nachvollziehbar dokumentiert und die Arbeitseffizienz hat sich erhöht. Außerdem erfuhren die Geschäftsführung sowie die Mitarbeiter in der Buchhaltung eine große Arbeitserleichterung bei der Rechnungsprüfung und -freigabe. Auf Wunsch des Kunden wurde auch die Übergabe von Belegen aus DocuWare zur externen Buchung eingerichtet. Laut Aussage von Herrn Widmann war DocuWare mit die beste Investition, die das Unternehmen in den letzten Jahren getätigt hat.

Aufgaben

- zentrale Archivierung
- schnellerer/ einfacherer Zugriff
- beschleunigter Beleglauf
- Abbau Papierarchiv

Eingesetzte Module

- Task Manager
- Connect to Outlook
- Intelligent Indexing
- InnoLink Service

Vorteile

- Erhöhung der Arbeitseffizienz
 - Transparente Workflows
 - vereinfachte Rechnungsprüfung
 - strukturierte und schnellere Ablage
-



„Die Einführung eines DMS war für uns DER entscheidende Schritt für die weitere Digitalisierung unserer Abläufe.“

Klaus Widmann, Geschäftsführung
Holz Kogler GmbH & Co. KG



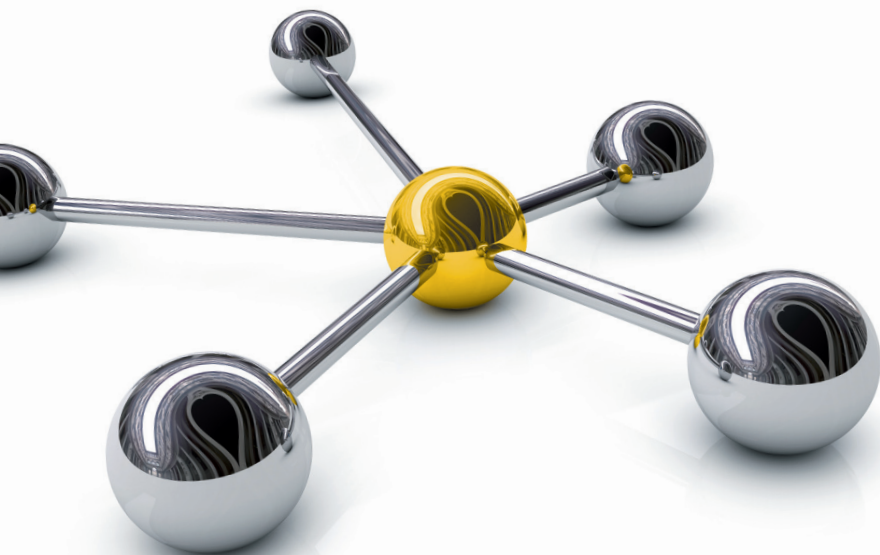
Steigauf Daten Systeme GmbH
Otto-Hahn-Str. 13 a - 85521 Riemerling

Tel (089) 41 11 862 - 10
Fax (089) 41 11 862 - 41

www.steigauf.de
kundenservice@steigauf.de



Steigauf Daten Systeme GmbH führt die Kooperation von IT-Unternehmen weiter, die im Jahr 1998 von UniTeK GmbH gegründet wurde. Durch diesen Kompetenz-Verbund ist es möglich einen flächen-deckenden Service für Dokumenten-Management-Systeme bereitzustellen.



Profitieren auch Sie von unserem Know-How und lassen Sie sich unter der **Nummer (089) 41 11 862-10** beraten.