

Innovatives Dokumenten-Management für die Recycling- und Entsorgungsbranche



**Zeit
gewinnen &
Transparenz
schaffen**



Effektive
Arbeitsabläufe

schnell und
flexibel

Recycling

Innovatives Dokumenten-Management für die Recycling- und Entsorgungsbranche

Jedes Unternehmen ist einzigartig und deshalb sind die Anforderungen an ein Dokumenten-Management-System (DMS) sehr unterschiedlich. Gerade Unternehmen der Recycling- und Entsorgungsbranche sind für ein hohes Dokumentenaufkommen bekannt. Insbesondere Wiege-, Übernahme- und Begleitscheine, aber auch Rechnungen und Lieferscheine machen einen Großteil dieses Belegaufkommens aus. Dies birgt natürlich einen hohen manuellen Aufwand von der Suche nach benötigten Dokumenten über die Sortierung aller eingehenden und ausgehenden Dokumentensätze bis hin zu umfangreicher Archivierung der Belege.

Schritt für Schritt zu Ihrer Lösung

Zeitgewinnung für Wichtiges, Kosteneinsparungen durch Wegfall Ihrer Papierarchive, Verbesserung Ihres Services durch schnelle Auskunftsfähigkeit sowie eine revisionssichere und digitale Archivierung Ihres Dokumentenaufkommens - dies garantieren wir Ihnen mit der Einführung eines effizienten Dokumenten-Management-Systems. Profitieren auch Sie von unserem Know How.

Flexibilität durch Anbindung an bestehende Software

Weiterhin bieten wir Ihnen eine Vielzahl namhafter Schnittstellen zu vielen bekannten ERP-Systemen der Entsorgungsbranche. Diese garantieren Ihnen eine vollautomatische und im Hintergrund ablaufende, revisionssichere Archivierung und ein schnelles Wiederfinden Ihrer Dokumente, ohne dabei die gewohnte Arbeitsoberfläche verlassen zu müssen:

- rona:contec von rona:systems gmbh
- david.net von 2R consulting software GmbH
- CANDIS von GIPA mbH
- ConWin von ConWin Software GmbH
- EMOS von S&F Datentechnik GmbH und Co. KG
- Mitan von Mitan Wirtschaftssoftware AG
- und viele weitere

Unser Anspruch: Zufriedene Kunden

Unser Ziel ist, jede DMS-Einführung und jedes Projekt so zu gestalten, dass unsere Kunden vollauf zufrieden sind. Den Erfolg unseres Engagements belegen zahlreiche gute Referenzen, die uns mit Stolz erfüllen.



„Dank elektronischem Dokumenten-Management sind unsere Geschäftsprozesse durchgängig schneller geworden und durch reduzierte Papiermengen leisten wir zudem einen Beitrag zum Umweltschutz.“

Monika Pfahler
Pfahler Müllabfuhr Dinkelsbühl

Die Software zeigt sich als sehr gut strukturiert und ausgereift, sodass die Ausgaben enorm reduziert wurden und Anfragen ohne aufwändige Suchaktion sofort und direkt am Arbeitsplatz beantwortet werden können“



Oliver Langer
Nürnberger Gewerbemüll Verwertung

Effektive und flexible Module für die Optimierung Ihrer Abläufe

Digitale Signatur via Touchpad an der LKW Waage

Das Modul Unterschriftenerfassung ermöglicht das elektronische Unterschreiben von Belegen, wie z.B. Wiegescheinen. Hierbei können die Beleginformationen direkt auf einem Unterschriftenpad angezeigt, digital signiert und sofort weiter zur Fakturierung übergeben werden. Nach dem Druck werden die Informationen automatisch revisionssicher archiviert. Darüber hinaus ist eine schnelle An- und Abmeldung des Wiegepersonals via Fingerprint möglich. Mittels Barcode können Begleitdokumente eines Vorgangs diesem vollautomatisch zugeordnet werden.

Ihre Vorteile:

- Revisionssichere, digitale Unterschrift auf Dokumenten an der LKW Waage
- Schnelles und effektives Beleghandling an der LKW Waage
- Beschleunigung der Abrechnung und Erhöhung der Liquidität
- Reduzierte Druck- & Papierkosten
- Geringerer Geräuschpegel im Wiegehäuschen durch Abschaffung der Nadeldrucker

Automatisch Datensätze drucken mit DocuWare

Das Modul Belegartendruck automatisiert das Zusortieren und Versenden von Belegen (Liefer-, Wiege- oder Übernahmescheine etc.) sowie deren digitale Ablage in dem revisionssicheren DocuWare Archiv. In Verbindung mit dem Modul Unterschriftenerfassung werden Wiegescheine automatisch und digital in DocuWare abgelegt und müssen nicht gescannt werden. Das Modul sammelt dann alle zu einem Vorgang gehörigen Dokumente in einem chronologisch geordneten Dokumentensatz. Auch einem elektronischen Rechnungsversand steht somit nichts mehr im Weg.

Ihre Vorteile:

- Verminderung des manuellen Sortieraufwands von z.B. Dokumentensätzen bestehend aus Rechnung und Lieferscheinen
- Zügige Rechnungsstellung an Kunden
- Verbesserte Liquidität
- Optimierter Einsatz Ihres Personals
- Zeiteinsparungen und Konzentration auf den Kunden



„Der abteilungsübergreifende Workflow zur Rechnungsprüfung reduziert die Durchlaufzeiten der Belege von drei bis vier auf nur noch ein bis zwei Tage. Wir konnten dadurch nicht nur Zeit und Geld sparen, sondern unseren Mitarbeitern auch die Arbeit erleichtern.“

Andreas Seider
Peter Fink GmbH





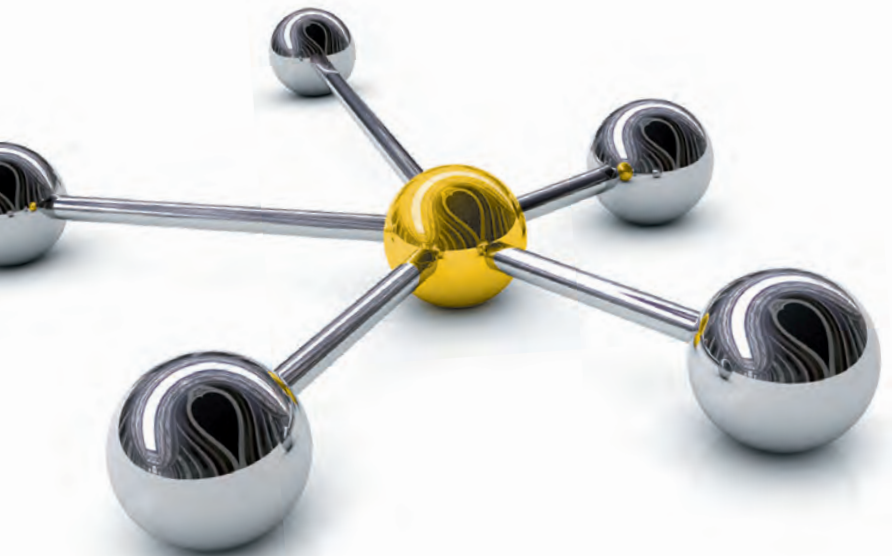
Steigauf Daten Systeme GmbH
Otto-Hahn-Str. 13 a - 85521 Riemerling

Tel (089) 41 11 862 - 10
Fax (089) 41 11 862 - 41

www.steigauf.de
service@steigauf.de



Steigauf Daten Systeme GmbH führt die Kooperation von IT-Unternehmen weiter, die im Jahr 1998 von UniTeK GmbH gegründet wurde. Durch diesen Kompetenz-Verbund ist es möglich, einen flächendeckenden Service für Dokumenten-Management-Systeme bereitzustellen.



Profitieren auch Sie von unserem Know-How und lassen Sie sich unter der **Nummer (089) 41 11 862-10** beraten.