

steigauf 

Referenzbericht Holz Kogler

Holzprofis mit Tradition  
und strukturierter  
Arbeitsorganisation.

 Dokumentenmanagement von Steigauf



Referenzbericht | Holz Kogler



**Branche:** Großhandel

**Einsatzbereich:** Auftragsbearbeitung, Buchhaltung, Personalwesen

**Dokumentenart:** Schriftverkehr, Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Ein- und Ausgangsrechnungen, Kassenbelege

 **HolzKogler**

**Unter dem Motto „Die Holzprofis mit Tradition und Leidenschaft“ ist die Firma Holz Kogler seit 1889 fest in der Holzbranche verwurzelt.**

Den Grundstein für das Unternehmen legte der Landwirt Johann Kogler, der aufgrund eines durch Käferbefall ausgelösten Baumsterbens die Initiative ergriff und in Oberhaching ein Sägewerk gründete.

Seit der Übernahme durch den Ururenkel des Gründers, Klaus Widmann, im Jahr 1995 hat sich Holz Kogler von einem reinen Sägewerksbetrieb zu einem leistungsstarken Holzgroßhandel entwickelt – ohne dabei die eigenen Wurzeln zu vergessen. Die Einführung der Energieein-

sparverordnung im Jahr 2002 und die damit verbundenen höheren Anforderungen an energieeffizientes Bauen führten zu einem deutlichen Aufschwung.

Im Jahr 2014 musste das Unternehmen jedoch einen schweren Rückschlag verkraften: Ein verheerender Großbrand im Werk verursachte erhebliche Schäden. Doch trotz dieser widrigen Umstände gelang es Holz Kogler, seine Marktposition nicht nur zu halten, sondern weiter auszubauen.

Heute präsentiert sich das Unternehmen als kompetenter Partner mit einer breiten Produktpalette für den Holzbau sowie den Hoch- und Tiefbau – alles aus einer Hand, was für erfolgreiches Bauen benötigt wird.

### **Ausgangslage von Holz Kogler**

Das stetig wachsende Papierarchiv führte im Laufe der Zeit zu erheblichem Platzmangel und machte das schnelle Auffinden der zu bearbeitenden Dokumente zunehmend schwierig. Zusätzlich wurden zahlreiche Unterlagen dezentral in persönlichen E-Mail-Postfächern sowie in verschiedenen Dateiverzeichnissen gespeichert. Diese unübersichtliche Verteilung schränkte die tägliche Arbeit der Mitarbeitenden spürbar ein, führte zu langwierigen und oft umständlichen Bearbeitungsprozessen und sorgte für einen intransparenten und schwer nachverfolgbaren Belegfluss.

# Transparenz durch digitale Arbeitsabläufe bei Holz Kogler.

Durch die Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems sollte das Papierarchiv abgebaut werden und die internen Abläufe beschleunigt und für alle transparenter gemacht werden. Darüber hinaus sollte ein zentrales Archiv geschaffen werden, durch welches alle Mitarbeiter immer und überall Zugriff auf die benötigten Dokumente haben und langes Suchen der Vergangenheit angehört.

Im Jahr 2018 entschied sich Holz Kogler für den Einsatz von DocuWare in Verbindung mit zusätzlichen Modulen für die Mailarchivierung, automatische Indexierung und Aufgabenbearbeitung.

## Aufgaben

- Zentrale Archivierung
- Schnellerer/ einfacherer Zugriff
- Beschleunigter Beleglauf
- Abbau Papierarchiv

Die Entscheidung fiel auf DocuWare, weil der Aufbau des Programms genau den Anforderungen entsprach. Mithilfe des InnoLink Service (ILS) von Steigauf wurde auch eine Schnittstelle zum firmeninternen Warenwirtschaftssystem Holzmanager geschaffen.

Heute findet dank des zentralen Archivs die Ab-

lage viel strukturierter statt und langes Suchen gehört der Vergangenheit an. Durch die transparente Darstellung der Geschäftsprozesse sind alle Vorgänge nachvollziehbar dokumentiert und die Arbeitseffizienz hat sich erhöht.

Außerdem erfuhren die Geschäftsführung sowie die Mitarbeiter in der Buchhaltung eine große Arbeitserleichterung bei der Rechnungsprüfung und -freigabe. Auf Wunsch des Kunden wurde auch die Übergabe von Belegen aus DocuWare zur externen Buchung eingerichtet.

Laut Aussage von Herrn Widmann war DocuWare mit die beste Investition, die das Unternehmen in den letzten Jahren getätigt hat.

## Eingesetzte Module

- Intelligent Indexing
- Connect to Outlook
- Task Manager
- ILS als Schnittstelle zu Holzmanager

## Vorteile mit dem DMS

- Erhöhung der Arbeitseffizienz
- Transparente Workflows
- Vereinfachte Rechnungsprüfung
- Strukturierte und schnellere Ablage

„Die Einführung eines DMS war für uns DER entscheidende Schritt für die weitere Digitalisierung unserer Abläufe.“

Klaus Widmann, Geschäftsführung  
Holz Kogler GmbH & Co. KG

## Kontakt

Profitieren auch Sie von  
unserem Know-how und lassen Sie sich unter  
der Nummer (089) 41 11 862-10 beraten.