



Referenzbericht NGV - Nürnberger Gewerbemüll-
verwertung GmbH

Effektiver Rundum-
Service für die Kunden
dank DMS von Steigauf.





Branche: Entsorgung

Einsatzbereich: Auftragsannahme, Auftragsbearbeitung, Verwaltung

Dokumentenart: Begleit-, Übernahme- & Wiegescheine, Lieferscheine, Aufträge, Rechnungen



Die NGV – Nürnberger Gewerbemüll Verwertung GmbH ist der zentrale Ansprechpartner für alle Fragen und Aufträge rund um die Entsorgung von gewerblichen Abfällen im Raum Nürnberg.

Seit ihrer Gründung im Jahr 1992 hat sich das Unternehmen zu einem der modernsten Recycling-Betriebe in Deutschland entwickelt und zugleich als verlässlicher Partner des Dualen Systems Deutschland etabliert.

Geleitet von der klaren Unternehmensphilosophie „Wiederverwenden statt Entsorgen“ verarbeitet die NVG Jahr für Jahr rund 120.000 Tonnen Gewerbeabfall. Dabei setzt das Unternehmen konsequent auf den Einsatz innovativer Verfahren sowie den Betrieb moderner technischer Anlagen. Etwa 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bringen hierbei täglich ihre langjährige Erfahrung, ihr Fachwissen und ihr hohes

Verantwortungsbewusstsein ein, um den anspruchsvollen Anforderungen im Spannungsfeld von Ökonomie und Ökologie gerecht zu werden.

Ausgangslage der NGV – Nürnberger Gewerbemüll Verwertung GmbH

Im Laufe eines Jahres fallen bei der NVG – Nürnberger Gewerbemüll Verwertung GmbH rund 120.000 Lieferscheine, Rechnungen und Werterscheine an. Diese Vielzahl an Dokumenten musste bislang in Ordnern gesammelt und für etwaige Rückfragen jederzeit griffbereit aufbewahrt werden.

Erschwerend kommt hinzu, dass gesetzlich vorgeschriebene Standards ein umfangreiches und aufwändiges Begleit-, Übernahme- und Wiegescheinwesen erfordern, das für jede erbrachte Dienstleistung ordnungsgemäß geführt werden muss. Neben diesen Unterlagen sind auch Rech-

nungen und Lieferscheine zu verwalten, was insgesamt zu einem beträchtlichen manuellen Aufwand führte: von der mühsamen Suche nach einzelnen Dokumenten über deren sorgfältige Sortierung bis hin zur abschließenden Archivierung.

Um die stetig anwachsende Papierflut zu bewältigen, griff man bisher auf die Verfilmung der Unterlagen mittels Mikrofiche am Jahresende zurück. Diese Lösung erwies sich jedoch als kostenintensiv und brachte im täglichen Arbeitsablauf nur eine sehr geringe Entlastung.

Vor diesem Hintergrund fiel die Entscheidung, ein Dokumentenmanagement-System einzuführen, das an allen drei Standorten des Unternehmens – an zwei Wiegestandorten sowie in der Verwaltung – zum Einsatz kommen soll.

Transparenz bei der NGV – Nürnberger Gewerbemüllverwertung GmbH.

Durch DocuWare werden nun alle ein- und ausgehenden Belege in einem digitalen Archiv abgelegt.

Aufgaben

- ✔ Schnelle und platzsparende Ablage
- ✔ Revisionssichere Archivierung
- ✔ Automatisierung von Vorgängen
- ✔ Kostenreduzierung

Besonders arbeitserleichternd für die Mitarbeiter der NGV ist die digitale Archivierung der Lieferscheine. Bei jeder Anlieferung können nun Fahrer und NGV-Mitarbeiter vor der Buchung eines Belegs die Warenannahme via Touchpad direkt an der LKWWaage quittieren.

Der interne Beleg wird sofort elektronisch an die Buchhaltung übermittelt und dort ins Warenwirtschaftssystem übernommen. So können auch Lieferscheine auf Kundenwunsch direkt an sein Warenwirtschaftssystem übermittelt werden.

Rechnungen werden nun automatisch mit Indexbegriffen archiviert. Verwerterscheine werden mit Barcodes ausgezeichnet, gescannt und dann automatisch dem jeweiligen Vorgang zugeordnet.

Dies bedeutet, dass alle zu einem Vorgang gehörenden Dokumente per Knopfdruck einsehbar sind.

Somit gehören aufwändige Suchvorgänge, mangelnder Kundenservice und ein riesiges Papierarchiv der Vergangenheit an. Laut NGV sparen die Mitarbeiter in etwa 1.500 Stunden pro Jahr bei der Ablage der Dokumente; hinzu kommt noch der Entfall der Transportwege der Belege vom Wiegehaus zur Verwaltung.

Auch für die Fahrer bedeutet die Einführung von DocuWare bei der NGV eine Arbeitserleichterung, da nun die Lieferscheine auf direktem Weg in das Warenwirtschaftssystem der Kunden übertragen werden.

Eingesetzte Module

- ✔ Active Import
- ✔ Recognition

Vorteile mit dem DMS

- ✔ Erhöhte Produktivität
- ✔ Verbesselter Service
- ✔ Entlastung der Mitarbeiter

„Die Software zeigte sich als sehr gut strukturiert und ausgereift, sodass die Ausgaben enorm reduziert wurden und Anfragen nun ohne aufwändige Suchaktion sofort und direkt am Arbeitsplatz beantwortet werden können.“

Christian Ascherl-Landauer
Geschäftsführer
NGV – Nürnberger Gewerbemüllverwertung GmbH

Kontakt

Profitieren auch Sie von
unserem Know-how und lassen Sie sich unter
der Nummer (089) 41 11 862-10 beraten.