



Referenzbericht OVVD GmbH

Durch und durch wirtschaftliche Entsorgung dank DMS von Steigauf.





Branche: Entsorgung

Einsatzbereich: Verwaltung (technische und administrative Abteilung, Sekretariat)

Dokumentenart: Schriftverkehr, Lieferscheine, Wiegescheine, Eingangs-/Ausgangsrechnungen



Die Ostmecklenburgisch-Vorpommersche Verwertungs- und Deponie GmbH (OVVD GmbH) ist seit 1991 fester Bestandteil der Entsorgungsbranche.

Von Beginn an verfolgt das Unternehmen die Philosophie, umweltbewusst zu handeln und gleichzeitig wirtschaftlich zu arbeiten. Diese Grundhaltung prägt bis heute alle Unternehmensbereiche und bildet die Basis für ein verlässliches Entsorgungskonzept.

Als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb legt die OVVD GmbH besonderen Wert auf Nachhaltigkeit, Effizienz und langfristige Entsorgungssicherheit. So übernimmt das Unternehmen Verantwortung für Umwelt, Region und Kunden gleichermaßen.

Mit der Gründung der ABG GmbH als Betrieb für die Restabfallbehandlung wurde das Dienstleistungsangebot der OVVD entscheidend erweitert.

Heute sind es 91 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Tag für Tag für reibungslose Abläufe und verantwortungsvollen Service für ihre Kunden sorgen.

Ausgangslage der OVVD GmbH

Aufgrund der Vielzahl an täglich eingehenden Aufträgen musste das Unternehmen eine enorme Menge an Dokumenten bewältigen. Dieses stetig anwachsende Papierarchiv führte dazu, dass die Mitarbeitenden immer mehr Zeit damit verbringen mussten, nach bestimmten Doku-

menten zu suchen. Die aufwändigen Recherchen behinderten den Arbeitsfluss und sorgten dafür, dass die eigentlichen Aufgaben oftmals nur verzögert bearbeitet werden konnten. Hinzu kam, dass der aktuelle Bearbeitungsstatus einzelner Dokumente nur schwer nachzuvollziehen war. Um dieser Entwicklung entgegenzuwirken, wurde die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems beschlossen. Mit dessen Hilfe sollte das Papierarchiv durch ein digitales Archiv ersetzt werden. Hier sollten sämtliche Dokumente zentral gespeichert und für alle berechtigten Mitarbeiter jederzeit und ortsunabhängig zugänglich sein. Ziel war es, die Abläufe effizienter zu gestalten, Suchzeiten deutlich zu reduzieren und gleichzeitig mehr Transparenz in den Bearbeitungsprozessen zu schaffen.

Transparente und effektive Workflows bei der OVVD GmbH.

Im Jahr 2013 entschied sich die OVVD GmbH für die Implementierung des Dokumenten-Management-Systems DocuWare, zusammen mit dem Steigauf-Modul InnoLink Service als Schnittstelle zum hauseigenen ERP-System david.net der Firma 2R software sowie zum Buchhaltungssystem Diamant/3.

Aufgaben

- Abbau Papierarchiv
- Verbesserte Arbeitsabläufe

Das digitale Zentralarchiv schafft nun einen Dokumentenpool, auf den alle zuständigen Mitarbeiter jederzeit Zugriff haben.

Der Prozess von der Archivierung der Dokumente über deren digitale Bearbeitung bis hin zur Freigabe gestaltet sich nun in einer übersichtlichen und transparenten Weise.

Auch durch die vorgangsbezogene E-Mail-Archivierung anhand des Moduls Connect to Outlook kann nun die tägliche E-Mail-Flut strukturiert bearbeitet werden.

Durch die Integration von david.net sowie seit 2015 auch Diamant/3 mithilfe des InnoLink Service können die Mitarbeiter weiterhin in ihrer gewohnten Umgebung arbeiten.

Sehr wichtig und arbeitserleichternd ist vor allem

der Einsatz des Moduls Unterschriftenerfassung an 6 LKW-Waagen des Unternehmens: Bei Anlieferungen wird der LKW auf einer Waage gewogen. Der hier erzeugte Wiegeschein wird vom Wieger und Fahrer per Touchpad unterschrieben und mit automatischer Indexierung digital archiviert. Der Fahrer erhält das Dokument weiter in Papierform. Der interne Beleg steht sofort zur Weiterverarbeitung bereit. Vor allem hier kann die OVVD GmbH auch reduzierte Druck- und Papierkosten vorweisen, da insbesondere an den Waagen das Durchschlagpapier abgeschafft wurde.

Hier wie auch in den anderen Bereichen können die Mitarbeiter durch die Einführung des Dokumentenmanagement-Systems eine deutlich höhere Effizienz der Arbeitsabläufe wahrnehmen.

Eingesetzte Module

- DocuWare
- Intelligent Indexing
- Task Manager
- Connect to Outlook
- InnoLink Service
- Unterschriftenerfassung an der LKW-Waage

Vorteile mit dem DMS

- Transparente Workflows
- Erhöhte Arbeitseffizienz
- Kosteneinsparungen
- Anbindung an Diamant/3 und david.net

„Dank der Einführung eines DMS sind unsere Geschäftsabläufe insgesamt enorm verbessert worden. Durch transparente Workflows können wir die Rechnungsbearbeitung (Ein- und Ausgang) sowie auch das Beleghandling an unseren LKW-Waagen schneller und effizienter abwickeln. Hierdurch konnten wir unsere Kosten reduzieren und auch unseren Mitarbeitern die Arbeit erleichtern.“

E. Potreck, Geschäftsführer der OVVD GmbH

Kontakt

Profitieren auch Sie von
unserem Know-how und lassen Sie sich unter
der Nummer (089) 41 11 862-10 beraten.