

steigauf 

Referenzbericht Peter Fink GmbH

Flinke Entsorgung mit  
Dokumentemanagement  
von Steigauf.

 Dokumentenmanagement von Steigauf



Referenzbericht | Peter Fink GmbH



**Branche:** Entsorgung

**Einsatzbereich:** unternehmensweit

**Dokumentenart:** Schriftverkehr, Lieferscheine, Wiegescheine, Eingangs-/Ausgangsrechnungen, Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Dokumente aus Warenwirtschaft



**Die Peter Fink GmbH ist ein privat geführtes, mittelständisches Unternehmen mit einer langjährigen Tradition, die bis ins Jahr 1953 zurückreicht.**

Der Firmensitz befindet sich in Dachau. Als spezialisierter Fachbetrieb innerhalb der Entsorgungsbranche konzentriert sich das Unternehmen auf die regionale Versorgung und legt besonderen Wert auf persönlichen Service sowie auf eine kompetente Beratung seiner Kunden – zu denen sowohl Gewerbebetriebe und Kommunen als auch Privatpersonen zählen.

Im täglichen Geschäft steht ein verantwortungsvoller Umgang mit Rohstoffen ebenso im Vordergrund wie eine durchgehend hohe

Arbeitsqualität. Dies ist insbesondere deshalb von Bedeutung, weil Unternehmen in der Entsorgungsbranche in Deutschland strengen gesetzlichen Vorgaben und Auflagen unterliegen.

Etwa 60 engagierte Mitarbeitende sorgen bei der Peter Fink GmbH für einen reibungslosen Ablauf aller betrieblichen Prozesse. Sie werden regelmäßig geschult und tragen so maßgeblich zur Qualität und Zuverlässigkeit der Dienstleistungen bei.

Bereits seit dem Jahr 1998 ist das Unternehmen als geprüfter Entsorgungsfachbetrieb zertifiziert.

## **Ausgangslage der Peter Fink GmbH**

Immens wachsende Papierberge und nur redundante Ablagen in den einzelnen Abteilungen des Unternehmens schufen argen Platzmangel und erschwerten die tägliche Arbeit der Mitarbeiter sehr. Nach dem Auslagern der Papiermengen in gesonderte Archivräume wurde die Suche nach Unterlagen noch zeitaufwändiger.

In der Vergangenheit war es zudem oftmals schwierig, den Verbleib einer Rechnung nachzuvollziehen sowie die verschiedenen Rechnungen den zuständigen Mitarbeitern zu schicken.

# Transparente Prozesse bei der Peter Fink GmbH.

Die Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems verfolgte das Ziel, den bislang enormen Papieraufwand deutlich zu reduzieren und stattdessen einen digitalen, zentralen Dokumentenpool zu schaffen, der allen Mitarbeitenden zugänglich ist. Darüber hinaus sollte ein digitaler Rechnungsprüfungsworkflow implementiert werden, um die jeweiligen Rechnungen sowie deren Bearbeitungsstatus für alle zuständigen Mitarbeitenden jederzeit transparent und nachvollziehbar darzustellen.

## Aufgaben

- Zentraler Dokumenten-Pool
- Workflow zur Rechnungsprüfung
- Anbindung an Warenwirtschaftssystem CANDIS.OT

Die Entscheidung fiel auf DocuWare, da das Unternehmen eine Integration in das täglich genutzte Warenwirtschaftssystem CANDIS.OT benötigte.

Vor allem die digitale Lieferschein-Ablage ermöglichte den Mitarbeitern eine große Arbeitserleichterung: Ein im Warenwirtschaftssystem erzeugter Lieferschein wird beim Ausdruck automatisch verschlagwortet und digital archiviert.

Der LKW-Fahrer erhält den Lieferschein und holt sein Material. Bei Anlieferung von Abfall wird der LKW auf einer Waage gewogen. Hier wird ein Wiegeschein erzeugt, welcher von Wieger und Fahrer per Touchpad unterschrieben wird. Dieser wird dann mit dem Beleg verschmolzen und digital abgelegt.

Fremdbelege werden mit Barcodes versehen und beim Scannen mit automatischer Indexierung archiviert. Wird nun eine Rechnung mit bestimmter Auftragsnummer gedruckt, können zugehörige Belege mit der Funktion „Belegartendruck“ angeheftet werden.

Da nun auch die Rechnungsbearbeitung am Originaldokument durch einen transparenten Workflows funktioniert, kann nichts mehr verloren gehen und alle Abläufe bleiben nachvollziehbar.

## Eingesetzte Module

- Active Import
- Content Folder
- Belegartendruck

## Vorteile mit dem DMS

- Einstellen der Papierablagen
- Transparente Geschäftsabläufe
- Entlastung der Mitarbeiter

**„Der abteilungsübergreifende Workflow zur Rechnungsprüfung reduziert die Durchlaufzeiten der Belege von drei bis vier auf nur noch ein bis zwei Tage. Wir konnten dadurch nicht nur Zeit und Geld sparen, sondern unseren Mitarbeitern auch die Arbeit erleichtern.“**

Andreas Seider  
Verantwortlicher DMS-Projektleiter, Peter Fink GmbH

## Kontakt

Profitieren auch Sie von  
unserem Know-how und lassen Sie sich unter  
der Nummer (089) 41 11 862-10 beraten.